

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «СОЛНЫШКО»
(МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»)**

628100, ул. Чапаева, 53, п.г.т. Октябрьское, Октябрьский район, Тюменская область, ХМАО – Югра
р/с 40703810667233000233 в Западно-Сибирском банке Сбербанка РФ, БИК 047102651,
ИНН 8614003826, ОКПО 45792079, ОГРН 1028601501730, КПП 861401001
Тел/факс: (34678) 2-02-38, e-mail: luchsol @ yandex.ru

ПРИКАЗ

«02» сентября 2020 года
пгт. Октябрьское

№ 0209-03-од

**Об организации методической работы
в МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»
на 2020 - 2021 учебный год»**

В целях научно-методического обеспечения содержания образования, реализуемого в детском саду, полной реализации Государственных стандартов образования, освоения педагогами современных продуктивных образовательных технологий, создания информационных, научных, методических условий для развития профессионального потенциала и педагогического творчества воспитателей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующую структуру методической службы МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»:

1.1. Методический совет МБДОУ, в задачи которого входит определение научно-методической стратегии и тактики учреждения, организация и анализ педагогического мониторинга, внедрение современных продуктивных образовательных технологий, выработка рекомендаций по обеспечению качества образования, обобщение актуального педагогического опыта педагогов.

1.2. Назначить руководителем методического совета заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Мальгину Оксану Анатольевну.

1.3. Определить задачи методической работы:

- отбор содержания образования по образовательным областям согласно программ и нормативно-правовой основе.
- анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения содержания образования,
- развитие содержания образования каждой образовательной области,
- освоение педагогами современных продуктивных образовательных технологий и методик,
- создание организационных и методических условий для педагога при очередной аттестации,
- педагогический мониторинг и контроль учебной деятельности воспитанников по образовательным областям,
- организация и поддержка научно-исследовательской и инновационной деятельности педагога в каждой образовательной области,
- организация деятельности педагога по работе с одаренными детьми, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта воспитателей.

- организация деятельности педагога по работе с детьми ОВЗ, детьми инвалидами, выявление, изучение и обобщение актуального педагогического опыта воспитателей.
- 1.5. Определить состав методического совета:
 - Постникова А.С. старший воспитатель
 - Подвальных О.Н. – воспитатель старшей группы
 - Рожина Т.В. – воспитатель средней группы № 1.
 - Суюнова З.Н. воспитатель второй младшей группы № 1
 - Комиссарова Е.А. – воспитатель подготовительной группы № 1.
 2. Определить основной порядок работы методической службы:
 - заседания методического совета 1 раз в два месяца,
 - методические недели с показом и анализом открытых мероприятий,
 - методические семинары по проблемам научно-методической поддержки воспитателей в образовательных областях,
 - организация, проведение и анализ открытых мероприятий,
 - создание условий для самообразования педагогических работников,
 - создание условий для работы с одаренными детьми,
 - создание условий для работы с детьми ОВЗ и детьми инвалидами,
 - работа методической службы проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год, план составляется руководителем методической службы, рассматривается на заседании МО и утверждается на методическом совете детского сада.
 3. Утвердить перечень документов методической службы:
 - анализ работы за 2019 – 2020 учебный год,
 - тема, цель, задачи на новый учебный год,
 - план работы на новый учебный год,
 - сведения о темах самообразования, инновационных проектах педагогов,
 - сведения о профессиональных потребностях педагогов,
 - программы (дополнительной образовательной деятельности),
 - графики проведения олимпиад, открытых мероприятий, аттестации, курсовой подготовки на 2020 – 2021 учебный год.
 - рабочая программа, календарно-тематическое планирование каждого педагога.
 - результаты внутрисадикового мониторинга и контроля (справки, рекомендации),
 - протоколы заседаний методического совета.
 4. Определить основной порядок работы Методического совета детского сада:
 - заседания совета проводятся один раз в два месяца в форме круглого стола, семинара, отчета, защиты актуального педагогического опыта, деловой игры,
 - к заседанию совета за две недели объявляется повестка дня и ответственные за подготовку каждого вопроса,
 5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «ДСОВ «Солнышко»



Э.В. Давыдова